

 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pagina	1 de 5
		Versión:	6

PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 04 ^[1]	
Contrato No: CPS-227-2024	
Periodo Reportado: 06 de mayo al 05 de junio de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL PROCESO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, POLÍTICAS OPERACIONALES Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1) Apoyar la actualización, implementación, seguimiento y monitoreo de los planes institucionales y proyectos que se le asignen.	Asistencia Presencial - Organización Rendición de Cuentas 150 días: el 22 de mayo, participé en la reunión presencial llevada a cabo en la oficina de Planeación ubicada en el Palacio Municipal, para organizar la Rendición de Cuentas a los 150 días de la alcaldía municipal. En esta reunión, se revisaron y establecieron conjuntamente los lineamientos para la rendición de cuentas, destacando aspectos clave del contenido de la presentación. Esta actividad fue fundamental para asegurar una adecuada planificación y ejecución del proceso de rendición de cuentas, permitiendo programar las actividades necesarias para desarrollar una presentación clara y completa de los avances y logros alcanzados en los primeros 150 días de gobierno territorial. EVIDENCIA: 1.1. 2024.05.22 Asistencia Presencial - Organización Rendición de Cuentas 150 días Asistencia Presencial - Rendición de Cuentas 150 días: el 29 de mayo, Asistí a la sesión presencial de Rendición de Cuentas, llevada a cabo en el Auditorio Municipal, con el fin de brindar apoyo en la logística y acompañar el desarrollo del evento que se transmitió en vivo desde la página oficial de la Alcaldía, facilitando un ambiente propicio para la comunicación efectiva y la transparencia en la presentación de los logros y avances alcanzados durante los primeros 150 días de gestión. EVIDENCIA: 1.2. 2024.05.29 Asistencia Presencial - Rendición de Cuentas 150 Días
2) Acompañar la realización de las actividades de Monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas que se le asignen que integran el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Para esta obligación, en el período identificado entre el 06 de mayo y el 05 de junio, no se generaron actividades.
3) Contribuir en la construcción y actualización de las Políticas de Operación de la administración municipal	Para esta obligación, en el período identificado entre el 06 de mayo y el 05 de junio, no se generaron actividades.
4) Coadyuvar a la ejecución de las actividades de seguimiento de las Políticas de Operación de la administración municipal.	Asistencia Presencial Comité Control Interno: el 07 de mayo la asistencia presencial al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno representó nuestro compromiso con la transparencia, la integridad y la excelencia en la gestión de la institución, colaborando activamente en la promoción de las mejores prácticas de control interno en la administración municipal. EVIDENCIA: 4.1. 2024.05.07 Asistencia Comité Institucional Coordinación de Control Interno

 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pagina	2 de 5
		Versión:	6

	<p>Presentación P.O. Comité Gestión y Desempeño: el 07 de mayo, participé activamente en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En este encuentro, se llevó a cabo la exposición del consolidado de efectividad global, así como la comparación del rendimiento de las políticas operacionales vigentes en la administración municipal. Durante la presentación, se resaltó la falta de avance en la ejecución algunas políticas debido a la ausencia de actividades programadas para el primer trimestre de la vigencia. Además, durante la sesión se identificaron oportunidades de mejora, especialmente en lo que respecta a los registros fotográficos, la revisión y validación de novedades detalladas en el Anexo 1. F-PI-106, y la gestión de actividades rezagadas.</p> <p>EVIDENCIA: 4.2. 2024.05.07 Asistencia Comité Institucional Gestión y Desempeño</p> <p>Solicitud Agendamiento Revisión Políticas de Operación: durante el mes de mayo, llevamos a cabo una serie de actividades clave para el análisis y la mejora de nuestras políticas operativas. Una de las iniciativas destacadas fue la solicitud y organización de un agendamiento presencial con la participación de la Secretaría General, Secretaría de Gobierno y Dirección de las TICs. Esta solicitud se materializó tras una comunicación telefónica inicial, seguida de una invitación formal a través del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC). El propósito principal de este agendamiento es evaluar el impacto de nuestras políticas operativas vigentes, realizando una revisión detallada y conjunta de diversas áreas, incluyendo las actividades programadas, redacciones, cantidades proyectadas e indicadores asociados a dichas políticas.</p> <p>EVIDENCIA: 4.3. 2024.05.21 AMQ2024IE032232 Agendamiento Gobierno 4.4. 2024.05.21 AMQ2024IE032236 Agendamiento General 4.5. 2024.05.28 AMQ2024IE034354 Agendamiento Dirección TICs</p> <p>Capacitación Presencial POL-PI-06 - Secretaría de Educación: el 22 de mayo, se llevó a cabo una reunión presencial, en donde se realizó la capacitación en la Política de Tratamiento de Datos de la Administración municipal en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación a los funcionarios de. Contribuyendo significativamente con esto a la eficacia, legalidad y reputación de la administración municipal, garantizando la eficacia, legalidad y reputación de la administración municipal, garantizando un manejo responsable y ético de la información.</p> <p>EVIDENCIA: 4.6. 2024.05.22 F-PI-07 Acta Reunión - Capacitación Tratamiento Datos SEC EDU</p> <p>Revisión y análisis de diseño de la información del módulo de planes (SISCAM): durante el mes de mayo, llevamos a cabo a revisión y análisis detallado del diseño de la información del módulo de planes en el Sistema Integral de Soporte para la Cadena de Abastecimiento Municipal (SISCAM). Previo a la reunión, en coordinación con Liliana Fernández, la profesional encargada, se procedió a solicitar y revisar la documentación relacionada con los procedimientos del sistema de información. Esta documentación incluyó el Manual de planes, creación de planes, categorización de planes, asignación de tareas, reporte de avances y tareas, seguimiento mediante Gantt, creación de reportes personalizados (de planes y tareas), informes de avance, y ajustes</p>
--	--

 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pagina	3 de 5
		Versión:	6

	<p>personalizados en el módulo (funciones, plantillas, parámetros del módulo). Durante el desarrollo de la reunión, se evaluó el alcance, los flujos y la viabilidad respecto a la Política Integral de Administración de Riesgos vigente. Durante esta revisión, por medio del usuario de administrador asignado a Liliana, se procedió a crear un "plan" y a asignar las tareas correspondientes. Sin embargo, se identificó una limitación respecto a la creación de la periodicidad de las tareas para su programación en el sistema, por lo cual, se tomó la decisión conjunta de postergar la programación de las tareas hasta que se haya completado el proceso de renovación contractual del sistema de información. Se planea solicitar al proveedor unas horas de capacitación para programar un plan de ejemplo que pueda servir como modelo para el resto de las políticas operacionales vigentes.</p> <p>Este proceso de análisis y decisión refleja nuestro compromiso con la mejora continua y la eficiencia en la gestión de nuestras políticas operacionales.</p> <p>EVIDENCIA: 4.7. 2024.05.27 Asistencia Revisión Módulo Planes MIPG - POLPI-02</p> <p>Reunión Presencial - Secretaría de Gobierno: de acuerdo con la invitación inicial realizada desde la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento bajo el SAC AMQ2024IE032232, nos reunimos presencialmente en la Oficina de la Secretaría de Gobierno, con el propósito de revisar detalladamente la Política de Operaciones en Paz y Derechos Humanos POL-SJC-01.</p> <p>EVIDENCIA: 4.8. 2024.05.28 F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. General</p> <p>Reunión Presencial - Secretaría General: De acuerdo con la invitación inicial realizada desde la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento bajo el SAC AMQ2024IE032236, nos reunimos en el Archivo General del Municipio ubicado en la Calle 8 A No. 7 A 55 Este Bodega 7, con el propósito de revisar detalladamente la Política de Gestión Documental</p> <p>EVIDENCIA: 4.9. 2024.05.28 F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. Gobierno</p> <p>Reunión Presencial - Dirección TICs: de acuerdo con la invitación inicial realizada desde la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento bajo el SAC AMQ2024IE034354, nos reunimos en la Oficina Dirección de TICs ubicada en el Palacio Municipal, con el propósito de revisar detalladamente las Políticas Operacionales a cargo de la Dirección de las TICs.</p> <p>EVIDENCIA: 4.10. 2024.06.05 F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. Dir TICs</p> <p>Solicitud Notificación Ministerio de Educación para Tratamiento de Datos: En virtud de la capacitación en la Política de Tratamiento de Datos, brindada el pasado 22 de mayo de 2024 a la Secretaría de Educación, el 28 de mayo se solicitó vía SAC formalmente la notificación escrita del Ministerio de Educación firmada por la Secretaría con el fin de revisar, evaluar y verificar el proceso a seguir frente a los reportes que se hagan desde la dependencia entregada a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. La dependencia, respondió el requerimiento el 30 de mayo por el mismo medio.</p> <p>EVIDENCIA: 4.11. 2024.05.28 SAC AMQ2024EE011273 Sec. Educación</p>
--	--

 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pagina	4 de 5
		Versión:	6

	4.11.1 2024.05.30 Respuesta Sec. Educación
5) Apoyar la consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Avance a la Gestión (FURAG) y el reporte de la Alcaldía Municipal de Mosquera.	<p>Revisión, Análisis y Diligenciamiento Matriz FURAG Control Interno: Durante el mes de mayo, participé activamente en la revisión, análisis y diligenciamiento de la Matriz FURAG de Control Interno, en respuesta a una solicitud realizada por la Sra. Sara el día 20 de mayo a través de correo electrónico. Colaboré con el diligenciamiento de las preguntas asignadas a la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento. Por lo anterior, se procedió con la revisión y gestión interna reasignando las preguntas con las compañeras encargadas de cada tema, diligenciando además los enlaces de las evidencias requeridas, en donde correspondía cargadas en las carpetas habilitadas en drive, dando respuesta oportuna al requerimiento el 21 de mayo, considerando la premura y urgencia de la actividad.</p> <p>EVIDENCIA: 5.1. 2024.05.21 Revisión, Análisis y Diligenciamiento Matriz FURAG Control Interno</p> <p>Tabulación Respuestas 2023: durante el mes de mayo, se transcribieron 513 preguntas del FURAG 2023, de acuerdo con la información diligenciada en el portal de la Función Pública suministrada en PDF por la sra. Sara Morera, con más de 2.579 opciones de respuesta reportadas en la vigencia. Se procedió con la tabulación de la matriz para el análisis de la información.</p> <p>EVIDENCIA: 5.2. 2024.05.24 Correo Formulario FURAG 2023 5.2.1. 2024.05.30 Matriz FURAG 2022 vs 2023 - Respuestas 2023 Tabuladas</p> <p>Revisión Tabulación Matriz FURAG 2023: el 30 de mayo se llevó a cabo una sesión virtual para revisar la tabulación de las respuestas consignadas en la vigencia 2023, exponiendo puntualmente que existieron varias preguntas sin responder y además se identificaron bastantes preguntas que no se respondieron de la misma manera que en la vigencia 2022 y que pueden incidir en los resultados 2023. Por lo anterior, durante la reunión se asignaron equitativamente las preguntas por política para realizar el análisis de las respuestas diligenciadas. Este proceso contribuirá a generar informes precisos y confiables basados en la información recopilada durante el año 2023.</p> <p>EVIDENCIA: 5.3. 2024.05.30 Asistencia Virtual - Revisión Tabulación Matriz FURAG 2023</p> <p>Análisis de las respuestas FURAG 2023: durante el mes de mayo, llevé a cabo el análisis de las respuestas de la Matriz FURAG correspondiente al año 2023. Esta tarea se completó el 4 de junio, en línea con el detalle proporcionado en la actividad detallada anteriormente. Se analizaron 298 preguntas asignadas a 13 políticas diferentes. Dentro del archivo en Excel, se destinó la columna de variaciones para identificar si las respuestas consignadas podrían afectar positiva o negativamente el puntaje para la vigencia evaluada. Este análisis proporcionará información valiosa para comprender mejor los resultados de la evaluación y tomar decisiones informadas para mejorar los procesos en el futuro.</p> <p>EVIDENCIA: 5.4. 2024.05.30 Correo - Envío Matriz Análisis FURAG 2023 vs 2022 5.4.1. 2024.06.04 Matriz Analizada FURAG</p>

 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pagina	5 de 5
		Versión:	6

6) Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Para esta obligación, en el período identificado entre el 06 de mayo y el 05 de junio, no se generaron actividades.	
7) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Remisión soportes PA – Gobierno: el 21 de mayo, de acuerdo con el requerimiento interno, se remitieron los soportes de las actividades ejecutadas durante el primer trimestre correspondientes del plan de acción de la Secretaría de Gobierno, en respuesta a una solicitud realizada por Lina Camargo, la profesional encargada. Facilitando con esto el seguimiento y monitoreo del progreso del plan de acción para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. EVIDENCIA: 7.1. 2024.05.21 Correo [PA] Soportes Gobierno 1T	
8) Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.	Para esta obligación, en el período identificado entre el 06 abril y el 05 de mayo, no se generaron actividades	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.		
FIRMA DE CONTRATISTA	NOMBRE: NATHALY ANDREA SUÁREZ RUBIANO	
FIRMA DE SUPERVISOR	NOMBRE	MANUEL SANTIAGO PÉREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.